

わいわいレコーダー 事前準備

～ 新しいボードの登録からレイアウトまで ～

1) 新しいボードの登録と開始

「わいわいレコーダー ボード管理ツール」を起動する。

「わいわいレコーダー」ボード管理ツール ログイン 校内わいわ...

操作(Q)

東部中学校(愛知県豊橋市)

【ボード管理ツールへのログイン】

先生の名前: 木内

ボード管理ツールのパスワード:

Ver 1.10

OK キャンセル

名前を入力し、OKをクリックしてログインする。

「わいわいレコーダー」ボード管理ツール

操作(Q)

<開始されているボード>

ボード名	作成日	0	終了日時
------	-----	---	------

同時に使用できるボード数は、20です。

新しいボードを作る ボードを停止する

<停止中のボード>

ボード名	作成日
1年総合(木内先生/東部中学校(愛知県豊橋市))	2004/09/29
生活見直し(藤田先生/東部中学校(愛知県豊橋市))	2004/09/10
学校をきれいにしよう(藤田先生/東部中学校(愛知県豊橋市))	2004/09/10
びわんぶくみ(さかもと先生/東部中学校(愛知県豊橋市))	2004/09/02
test(teacher先生/教育会館(愛知県豊橋市))	2004/06/18

ボードを開始する

ユーザー管理

ボードの設定

ボードの消去

ログの表示

終了

新しいボードを作る をクリックする。

ボードの新規作成

<新しいボードの名前>

[ボードの名前]

[先生の名前]

木内

[学校名]

先生/東部中学校(愛知県豊橋市)

<ボードの設定>

[ボードの大きさ]

A4 (縦)

[背景の色]

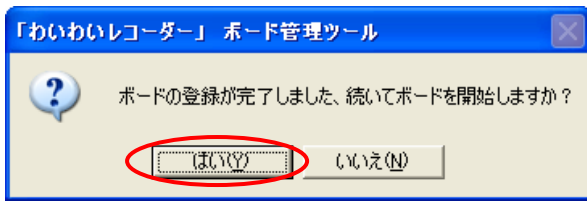
変更

オプション設定

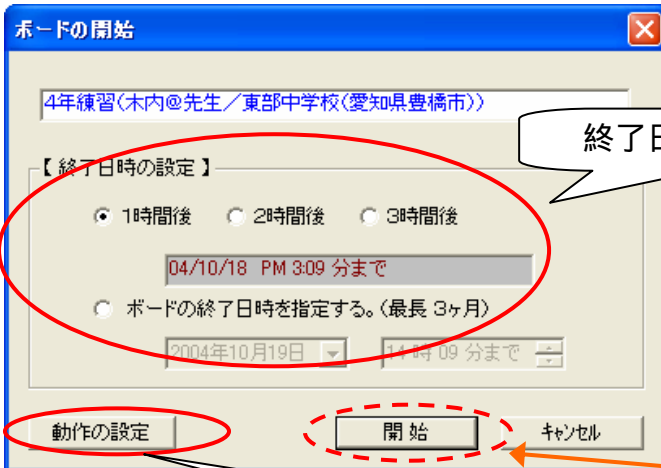
OK キャンセル

「ボードの名前」
「ボードの大きさ」
「背景の色」

を設定しOKをクリックする。

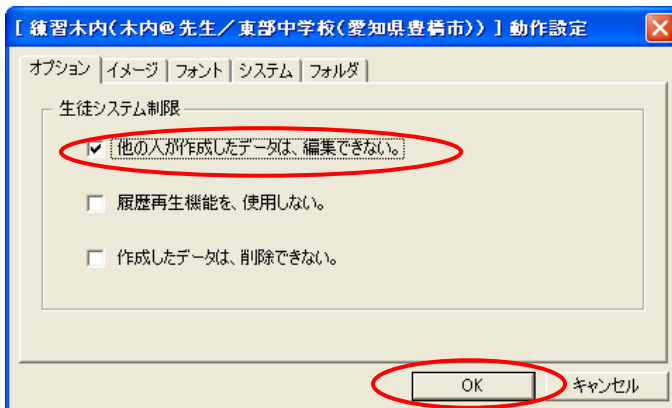


「はい」を選択して、ボードを開始する。



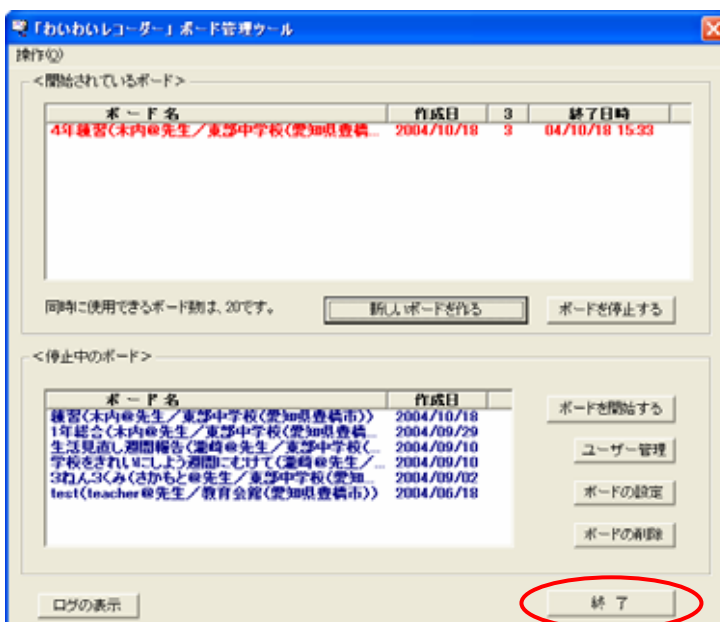
終了日時の設定をする。

「動作の設定」をクリックする。



「他の人が作成したデータは、編集できない。」にチェックを入れ「OK」をクリックする。

「ボードの開始」ダイアログボックスで「開始」をクリックする。

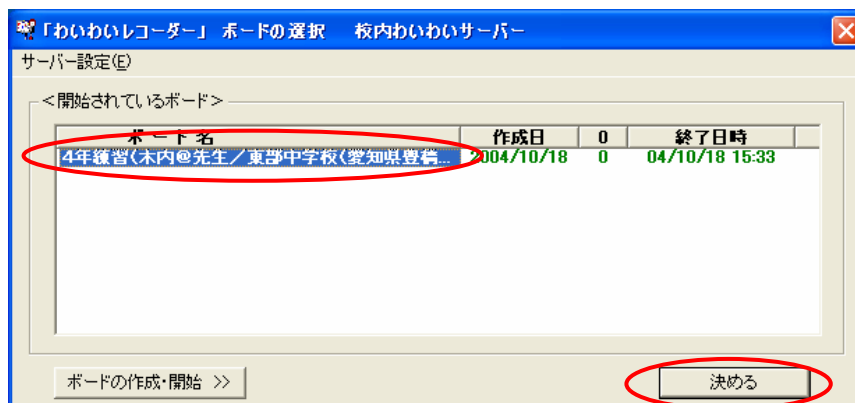
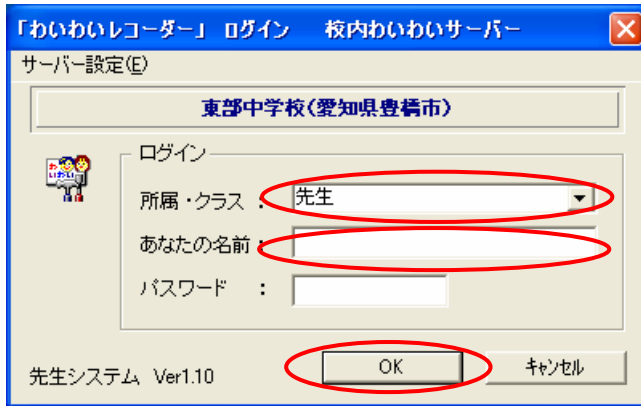


「終了」をクリックする。

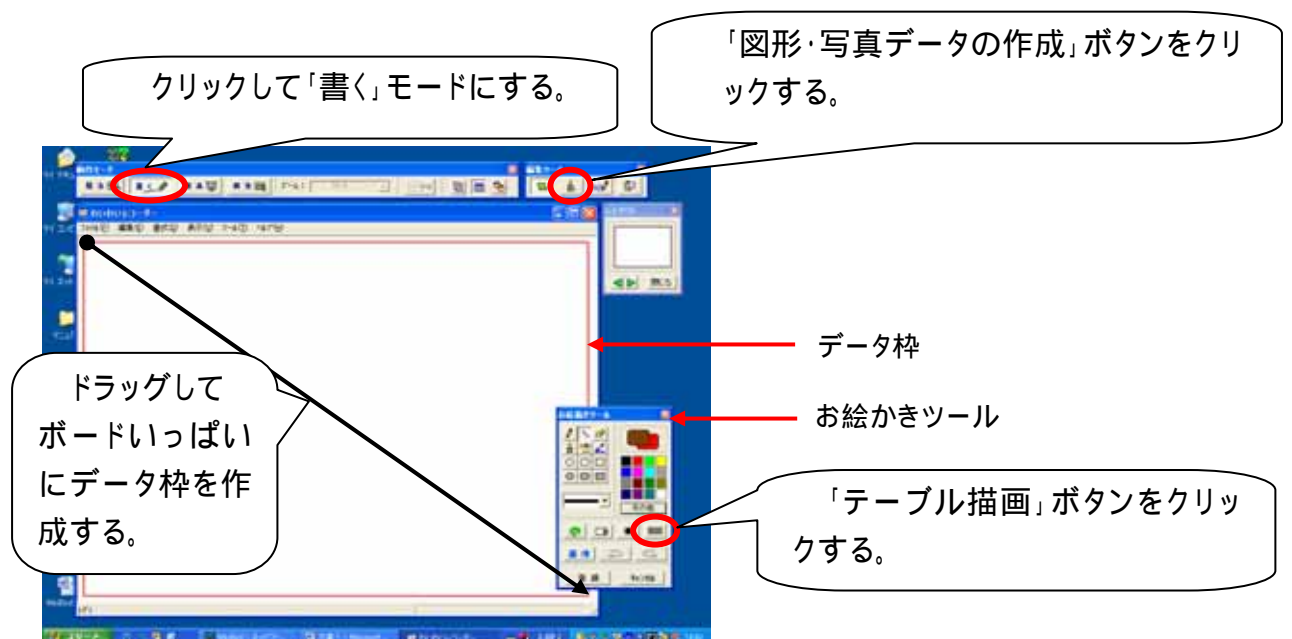
2) ボードのレイアウト (一例)

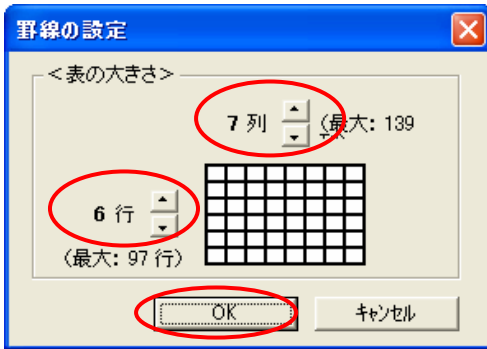
生徒が書き込む場所が重ならないように、予め枠を準備する。

「わいわいレコーダー」を起動する。

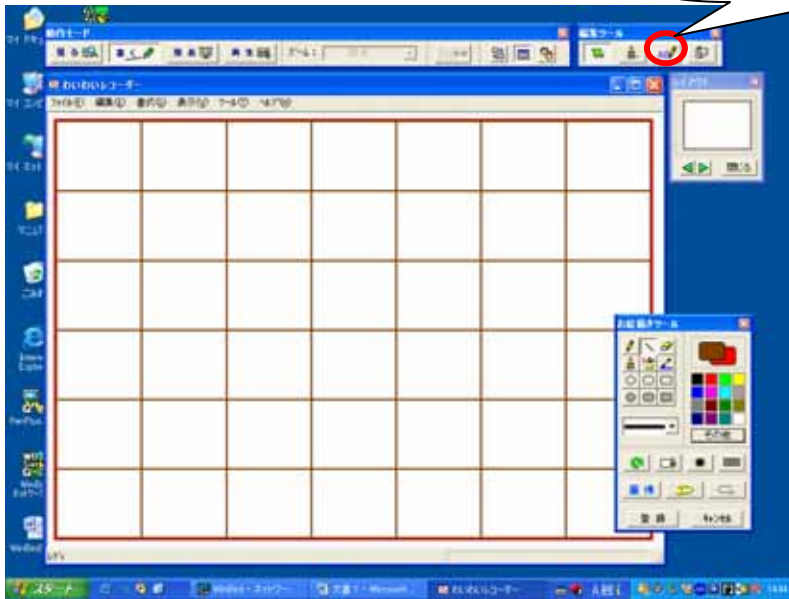


ボード名を選択して「決める」をクリックするとボードが表示される。

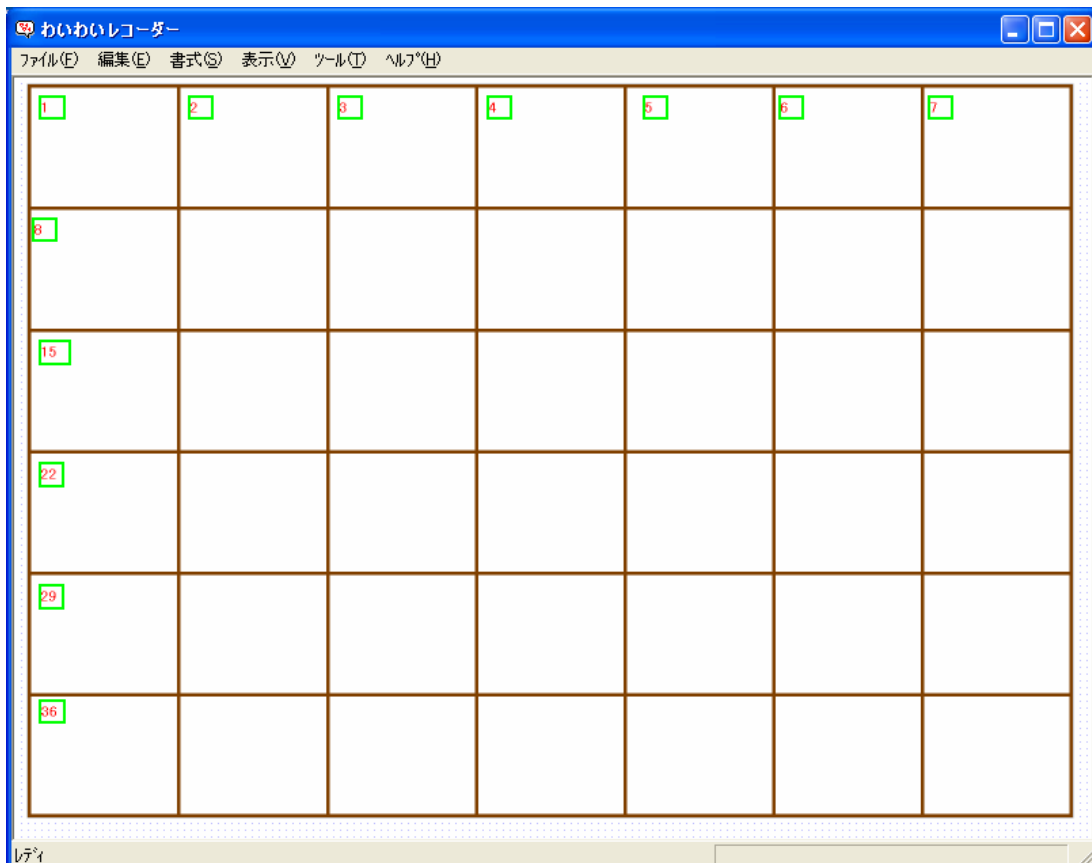




列数と行数を設定して **OK** ボタンを押すと表が表示される。



「文字データの作成」ボタンをクリックして枠内に番号を書き込む。



仕上げ

タイトルなどを配置する。

「表示」 - 「重なり設定」でタイトルを枠の上になるようにする。

枠を生徒に割り振って、仕切り線からはみ出さないように入力させる。

